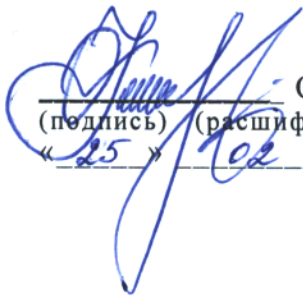


СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления культуры
администрации города Березники



О.А. Кокшарова
(подпись) (расшифровка подписи)
«25» 02 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МАУК Усольский
историко-архитектурный музей-
заповедник «Усолье Строгановское»



Л.Ю.Одесских
(подпись) (расшифровка подписи)
«25» 02 2022 г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности

**муниципального учреждения муниципального образования «Город Березники»
Муниципальное автономное учреждение культуры
«Усольский историко-архитектурный музей-заповедник «Усолье Строгановское»
за 2021 год**

Раздел 1. Общие сведения о муниципальном учреждении
муниципального образования «Город Березники»
(далее – муниципальное учреждение)

1. Виды деятельности:

1.1. Основные:

- Выявление, собирание, приобретение, хранение, изучение, описание и публичное предоставление Материальных ценностей, обеспечение сохранности, переданных учреждению объектов культурного наследия и доступа к ним граждан;
- осуществление в установленном порядке учета музейных предметов, музейных коллекций, предметов музейного фонда;
- организация и проведение реставрации и консервации культурных ценностей, разработка программ реставрации памятников истории и культуры, входящих в состав Учреждения, осуществление методического оперативного контроля и технического надзора за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах культурного наследия, закрепленных на праве оперативного управления;
- разработка режима содержания и использования памятников истории и культуры, входящих в состав Учреждения, зон их охраны и территории музея, а так же обеспечение его осуществления;
- осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности, организация выездных экспозиций;
- выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основной деятельности учреждения, для граждан и юридических лиц за плату, в порядке, установленном федеральными законами;
- экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей музея;
- проведение культурно-просветительских, образовательных, массово-зрелищных мероприятий: семинаров, конференций, презентаций, конкурсов, ярмарок, мастер-классов и др;
- организация подготовки и проведения информационных, культурных, тематических и выставочных программ, информационного обслуживания юридических лиц всех форм собственности, а так же, физических лиц на основе заключаемых договоров;
- сотрудничество в установленном порядке с другими учреждениями и организациями;
- участие в региональных и международных программах, конкурсах проектов, с целью популяризации, сохранения, возрождения и содержания исторических памятников архитектуры.

1.2. Иные:

- нет

2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителю за плату муниципальным учреждением муниципального образования «город Березники»:

№ п/п	Наименование услуг (работ), оказываемой потребителю за плату	Потребители услуги (работы)	
		предыдущий финансовый год	отчетный финансовый год
1	2	3	4
1	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций	33414	54739

3. Документы, на основании которых муниципальное учреждение осуществляет свою деятельность (с указанием даты выдачи, номеров и сроков действия:

- Устав Муниципального автономного учреждения культуры «Усольский историко-архитектурный музей-заповедник «Усолье Строгановское», утвержден начальником Управления культуры администрации города Березники Котельниковым О.М., приказ №05/01-08-321 от 02.12.2019 г.

4. Установленная численность для муниципального учреждения (для муниципальных казенных учреждений), численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения (для муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений): 21

4.1. Фактическая численность муниципального учреждения:

№ п/п	Наименование должностей	Квалификация сотрудников (образование, стаж работы, иные квалификационные группы)	Кол-во штатных единиц	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	5	
1.	Директор	Высшее, стаж в музее – 6 лет	1	1
2.	Заместитель директора	Высшее, стаж в музее -8 лет	1	1
3.	Заместитель директора	Высшее, стаж в музее - 16 лет	1	1
4.	Заведующий отделом по основным направлениям деятельности	Высшее, стаж в музее – 5 года	1	1
5.	Заведующий отделом	Высшее, стаж в музее - 11 лет	1	1
6.	Заведующий отделом	Высшее, стаж в музее - 11 лет	1	1
7.	Заведующий отделом	Высшее, стаж в музее – 6 лет.	1	1
8.	Ведущий специалист	Среднее спец, стаж в музее – 1 год	1	1
9.	Ведущий специалист	Высшее, стаж в музее – 4 года	1	1
10.	Ведущий специалист	Высшее, стаж в музее – 6 мес.	0,5	1
11.	Ведущий специалист	Высшее., стаж в музее – 2 года	1	1
12.	Методист	Высшее, стаж в музее -7 лет	1	1
13.	Специалист по	Среднее спец., стаж в музее – 11 лет.	1	1

	экспозиционной и выставочной деятельности			
14.	Смотритель музейный	Среднее профессиональное, стаж в музее – 4 года	1	1
15.	Смотритель музейный	начальное общее, стаж в музее 6 лет	1	1
16.	Главный хранитель	Высшее, стаж в музее – 2 мес.	1	0
17.	Хранитель фондов	Среднее спец., стаж в музее – 1 год	1	1
18.	Экскурсовод	Высшее, стаж в музее – 15 лет	1	0,5
19.	Экскурсовод	Средне-профессиональное, -3 мес	0	0,5
20.	Кассир	Высшее, стаж в музее – 2 мес.	1	1
	итого		18,5	18

5. Сведения о средней заработной плате сотрудников муниципального учреждения

№ пп	Средняя заработная плата по категориям (группам) сотрудников	Сумма в руб. за	
		предыдущий финансовый год	отчетный финансовый год
1	2	3	4
1	АУП	61 294	62478
2	прочий персонал	28 047	31511

Раздел 2. Результат деятельности муниципального учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	
			предыдущий финансовый год	отчетный финансовый год
	2	3	4	5
1	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного периода	тыс. руб.	48 356,29 (2 714,21)	1 893,57 (1 463,52)
		%	214,78 (55,65)	2,61 (16,12)
2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	тыс. руб.		
	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской задолженности муниципального учреждения	тыс. руб.	111,8	72,6

		%	52,6	25,5
	Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию			
4	Изменения (увеличение, уменьшение) кредиторской задолженности муниципального учреждения относительно предыдущего отчетного периода	тыс. руб.	17,6	-124,8
		%	13,1	-92,9
	Причины образования просроченной кредиторской задолженности			
5	Суммы доходов, полученных муниципальным учреждением от оказания платных услуг (работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности	тыс. руб.	958,8	2 681,7
6	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения (в разрезе видов услуг (работ), с выделением услуг (работ), платных для потребителей), всего	чел.	33414	54 739
	В том числе:			
6.1	по бесплатной для потребителя услуге (работе) №1	чел.	21234	26861
6.2	по бесплатной для потребителя услуге (работе) №2	чел.		
6.3	по платной для потребителя услуге (работе) № 1	чел.	12180	27878
6.4	по платной для потребителя услуге (работе) № 2	чел.		

7. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям:

п/п	Наименование услуги (работы)	Цена (тариф)		Изменение цены (тарифа) в отчетном году по отношению к предыдущему финансовому году, %
		Предыдущий финансовый год, руб.	Отчетный финансовый год, руб.	
1	2	3	4	5
1.	Посещение экспозиций без экскурсионного обслуживания:			
	- входная плата	70,0	70,0	0
	- дети до 7 лет	35,0	35,0	0
	- обучающиеся общеобразовательных организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	50,0	50,0	0
2.	Лекционное обслуживание, проведение тематических экскурсий, музейных занятий (по предварительной записи):			
	- входная плата	120,0	120,0	0
	- дети до 7 лет	65,0	65,0	0
	- обучающиеся общеобразовательных	100,0	100,0	0

	организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования			
3	Обзорное экскурсионное обслуживание по Усольскому историко-архитектурному комплексу - входная плата - дети до 7 лет - обучающиеся общеобразовательных организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	100,0 50,0 70,0	100,0 50,0 70,0	0 0 0
4	Театрализованные экскурсии (по предварительной записи): - входная плата - дети до 7 лет - обучающиеся общеобразовательных организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	120,0 85,0 85,0	120,0 85,0 85,0	0 0 0
5	Экскурсионное обслуживание за пределами музея: - автобусное экскурсионное обслуживание - дети до 7 лет - обучающиеся общеобразовательных организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	100,0 50,0 70,0	100,0 50,0 70,0	0 0 0
5.1	- экскурсионное обслуживание по территории старого города Усолье: - дети до 7 лет - обучающиеся общеобразовательных организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	70,0 55,0 55,0	70,0 55,0 55,0	0 0 0
6	Мероприятия, концерты, тематические вечера (цена на 1 человека): - дети до 7 лет - обучающиеся общеобразовательных организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	150,0 60,0 60,0	150,0 60,0 60,0	0 0 0
7.	Использование залов музея для проведения для проведения уроков, занятий, лекций, экскурсий гражданами, не являющимися сотрудниками музея (цена на 1 человека)	150,0	150,0	0
8	Выездные музейные занятия - дети до 7 лет - обучающиеся общеобразовательных организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	120,0 120,0	120,0 120,0	0

9	Работа с фондами:			
9.1	Фонд редкой книги (XIX – начало XX вв.)	250,0	250,0	0
9.2	Фонд редкой книги (XX в.)	100,0	100,0	0
9.3	Документы и фотографии (XIX – нач. XX вв)	70,0	70,0	0
9.4	Документы и фотографии (1920 – 1960-е гг)	50,0	50,0	0
9.5	Документы и фотографии (1970 – XXI в.)	30,0	30,0	0
9.6	Картины, графика	70,0	70,0	0
9.7	Предметы быта и изделия декоративно-прикладного искусства	70,0	70,0	0
9.8	Составление исторических справок	1000,0	1000,0	0
9.9	Тематическая подборка литературы, перечень литературы по заданной теме	120,0	120,0	0
10	Дополнительные услуги:			
10.1	Фотографирование любительское	50,0	50,0	0
	Видеосъемка любительская	200,0	200,0	0
	Визуальная экспертиза специалистом предметов старины	300,0	300,0	0
	Фотосессия для молодоженов на территории музея	1100,0	1100,0	0
10.2	Копирование с подбором документов из фондов музея сотрудником музея			
	1 страница (формат А4)	80,0	80,0	0
	1 страница (формата А3)	90,0	90,0	0
10.3	Сканирование с подбором документов из фондов музея сотрудником музея:			
	1 страница документа	90,0	90,0	0
10.4	Мастер-класс «Керамика»			
	- дети до 7 лет включительно	200,0	200,0	0
	- взрослый	360,0	360,0	0
10.5	Мастер-класс «Роспись по дереву»			
	- дети до 7 лет включительно	100,0	100,0	0
	- взрослый	150,0	150,0	0
10.6	Пользование шлемом с виртуальной реальностью, планшетом с добавленной реальностью (для посещения выставочного проекта «Строгановы. Пермский период»)	100,0	100,0	0
10.7	Посещение детской игровой площадки у Дома Брагина «Народные игры и забавы»			
	- с выдачей инвентаря	20,0	20,0	0
	- с работой аниматора	40,0	40,0	0
10.8	Посещение туалета:			
	- в помещении	20,0	20,0	0
	- на территории	10,0	10,0	0
	- дети до 7 лет (включительно)	бесплатно	бесплатно	

8. Количество жалоб потребителей:

в предыдущем финансовом году _____ нет _____

в отчетном финансовом году _____ нет _____

Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб: _____

9. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов и восстановленных кассовых выплат) в разрезе поступлений и выплат, предусмотренных планом:

Справочно: остаток средств на 01.01.2021 г. – 22 706,55 руб.

п/п	Наименование показателя	Значение показателя, руб.			
		Год, предыдущий отчетному году		Отчетный год	
		плановые	кассовые	плановые	кассовые
1.	Суммы поступлений (с учетом возвратов), всего	17 876 373,80	17 442 304,20	21 000 964,36	20 861 834,16
	В том числе:				
1.1.	Субсидии на выполнение муниципального задания	11 366 101,21	11 366 101,21	12 631 547,77	12 631 547,77
1.2	Целевые субсидии	5 030 015,69	4 815 342,09	5 437 975,46	5 384 476,26
1.3	Бюджетные инвестиции				
1.4	Поступления от оказания муниципальным учреждением платных услуг (работ), всего	1 178 035,0	958 839,00	2 767 302,31	2 681 671,31
	в том числе:				
1.4.1	услуга (работа) № 1	1 178 035,0	958 839,00	2 767 302,31	2 681 671,31
1.5	Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего	302 021,90	302 021,90	164 138,82	164 138,82
	в том числе:				
1.5.1	поступления от реализации ценных бумаг				
1.5.2	безвозмездные поступления	300 000,00	300 000,00	150 000,00	150 000,0
1.5.3	иные поступления от иной приносящей доход деятельности	2 021,9	2 021,9	14 138,82	14 138,82
2	Суммы выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), всего	18 139 413,79	17 556 544,92	21 023 670,91	20 510 392,09
	В том числе:				
2.1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	9 060 811,31	9 043 143,88	10 619 576,59	10 619 276,59

	в том числе:				
2.1.1	заработная плата	6 925 673,9	6 920 006,47	8 114 727,80	8 114 727.80
2.1.2	прочие выплаты	21 500,0	9 500,00	66 753,67	66 453.67
2.1.3	начисления на выплаты по оплате труда	2 113 637,41	2 113 637,41	2 438 095,12	2 438 095.12
2.2	Оплата услуг (работ), всего	6 996 050,57	6 628 441,80	9 008 110,16	8 658 899.22
	в том числе:				
2.2.1	услуги связи	45 000,0	25 979,49	51 700,0	18 489.67
2.2.2	транспортные услуги	304 300,00	281 470,98	849 847,50	836 049.68
2.2.3	коммунальные услуги	1 883 624,0	1 844 782,91	1 954 555,81	1 938 966.21
2.2.4	арендная плата за пользование имуществом	150 000,0	147 800,00		
2.2.5	работы, услуги по содержанию имущества	908 214,99	812 565,43	779 184,85	766 871.48
2.2.6	прочие услуги (работы)	3 704 911,58	3 515 842,99	5 372 822,00	5 098 522.18
2.3	Приобретение основных средств	1 224 376,94	1 199 193,74	652 552,00	629 538.22
2.4	Приобретение нематериальных активов				
2.5	Приобретение материальных запасов	765 227,97	663 441,50	583 846,10	540 092.00
2.6	Прочие расходы	92 947,00	22 324,00	159 586,06	62 586.06
3	Показатели кассового исполнения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения				
4	Показатели доведенных муниципальному казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств				
5	Прибыль (убыток) уплаченный налог		36 528,00		
6	Доходы муниципального учреждения от участия в уставном фонде других юридических лиц (в разрезе юридических лиц)				

10. Информация об исполнении муниципального задания.
10.1. Выполнение показателей по объему муниципальных услуг (работ)

п/п	Наименование услуг (работ)	Единица измерения	Фактический объем услуг (работ) за предыдущий период	Плановый объем услуг (работ) на отчетный период	Фактический объем услуг (работ) за отчетный период
1	2	3	4	5	6
1	Количество посетителей	чел.	33 414	56 100	54 739
2	Затраты на выполнение муниципального задания	тыс. руб	12 510,6	12 461,8	12 631,5

10.2. Выполнение показателей по качеству муниципальных услуг (работ)

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Фактическое значение показателя за предыдущий период	Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение показателя за отчетный период
1	2	3	4	5	6
1	Увеличение количества выставочных проектов, осуществляемых муниципальными музеями в муниципальном образовании	% по отношению к 2012 г.	16 (106%)	37	36 (97%)
2	Увеличение доли представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда	%	20	20	20
3	Увеличение посещаемости музейных учреждений	посещений на одного жителя в год	0,4	0,4	0,4
4	Уровень удовлетворенности жителей МО качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры, не менее (по методике Министерства культуры Пермского края)	%	100	100	100
5	Увеличение количества виртуальных экспозиций	единиц	0	0	0
6	Увеличение доли посещений музея в вечернее и ночное время	% от общего количества посещений	1,2	0,9	0,9
7	Качественная организация и проведение городских мероприятий: 1. Масленица 2. Звоны России 3. Рождественские встречи в Усолье Строгановское	мероприятие	2	3	3
8	Число проектов, ставших	единиц	2	0	4

	победителями конкурсов социально-культурных проектов, получивших гранты				
9	Выполнение плана по привлеченным средствам	тыс. руб	1 306,24	713,6	713,6
10	Количество специалистов, прошедших КПК и переподготовку с выдачей удостоверений и сертификатов	человек	8	0	4
11	Количество молодых специалистов, привлеченных для работы в учреждении	человек	2	0	1
12	Количество муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде: предоставление информации о мероприятиях в сфере культуры и искусства МО «Город Березники», в т.ч. о мероприятиях этнокультурной направленности и мероприятий для людей с ограниченными возможностями здоровья	услуга	1	1	1

11. Информация об осуществлении деятельности муниципального автономного учреждения, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию: _____

12. Объем финансового обеспечения деятельности муниципального автономного учреждения, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию: _____

13. Состав наблюдательного совета муниципального автономного учреждения:

№	Должность	ФИО
1	Заместитель главы администрации города Березники по социальным вопросам	Шинкарёв Михаил Анатольевич
2	Зав.отделом расположения и учета муниципального имущества управления имущественных и земельных отношений администрации города Березники	Пастернак Мария Сергеевна
3	Представитель общественности	Миролюбова Татьяна Васильевна
4	Представитель общественности	Литфулина Зульфия Абидовна
5	Представитель общественности	Елькина Ольга Константиновна
6	Заведующий отделом МАУК «Усолёе Строгановское»	Лапаева Елена Николаевна

Зам. директора МКУ «ЦБУ»
23-45-36



Н.С. Шнабская

ОТЧЕТ
об использовании имущества, закрепленного
за МАУК «Усольский историко-архитектурный музей-заповедник
«Усолье Строгановское» за 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления культуры

О.А. Кокшарова

25.02.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.О. директора МАУК
 «Усолье Строгановское»

Л.Ю. Одесских

25.02.2022 г.

№ п/п	Использование имущества, закрепленного за учреждением	Ед. изм.	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4	5
1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления	руб.	52 766 523,39 (2 683 723,44)	52 766 523,39 (2 483 275,32)
1.1	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, относительно предыдущего отчетного периода	руб.	42 615 207,49 (1 174 544,07)	0 (-200 448,12)
		%	419,80 (77,83)	0 (-7,47)
2	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.		
3	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.	280 328,47 (0,00)	280 328,47 (0,00)
4	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления	руб.	14 061 614,70 (4 908 002,46)	18 446 676,72 (7 911 794,04)
5	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.		
6	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.		
7	Общая площадь объектов недвижимого имущества,	кв. м	3 357,20	3 357,20

	находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления		(550)	(550)
8	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	кв. м		
9	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв. м	287,50	287,50
10	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления	единиц	16	16
11	Объем средств, полученных в отчетном периоде в установленном порядке от распоряжения имуществом, находящимся у муниципального учреждения на праве оперативного управления	руб.	-	13 240,57
12	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном периоде за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному учреждению на указанные цели <*>	руб.		
13	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным бюджетным учреждением в отчетном периоде за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности <*>	руб.		
14	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального бюджетного (автономного) учреждения на праве оперативного управления <***>	руб.	9 534 152,17 (4 722 027,36)	14 246 002,97 (7 743 552,42)
14.1	Изменение (увеличение, уменьшение) общей балансовой (остаточной) стоимости особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального бюджетного (автономного) учреждения на праве оперативного управления, относительно предыдущего отчетного периода	руб.	3 656 322,47 (1 408 446,75)	4 711 850,80 (3 021 525,06)
		%	62,21 (42,51)	49,42 (63,99)

Примечание:

<*> Строки 12, 13 заполняются только муниципальными бюджетными учреждениями.

<***> Строка 14 заполняется только муниципальными автономными и бюджетными учреждениями.